

KRISPLAN FÖR MILJÖPARTIET DE GRÖNA I VÄSTRA GÖTALAND

1. Inledning

I händelse av kris (t ex konflikt, politisk skandal, hot eller olycka) är det av största vikt att alla vet vad som gäller och att de drabbade kan få snabb hjälp. Denna krisplan syftar till att informera om och ge vägledning för hur Miljöpartiet de gröna i Västra Götaland ska agera i händelse av kris, eller i en situation som kan resultera i en kris.

Med kris avses här en oväntad händelse som riskerar att skada Miljöpartiet (lokalt och/eller regionalt), dess förtroendevalda, dess medlemmar och/eller tjänstemän inom Västra Götaland.

2. Krisgrupp

Krisgruppen har ansvar för krisarbetet i ett inledande skede. Krisgruppen kan delegeraarbetsuppgifter och/ eller involvera fler personer i arbetet om det bedöms nödvändigt. Krisgruppens ordförande har mandat att för varje situation bedöma om alla i krisgruppen ska vara involverade i varje enskild kris.

Om aktuell kris direkt berör någon i krisgruppen så träder respektive ersättare in i gruppen.

Kris rörande regionpolitik och regionpolitiker

Krisgrupp	Ordinare	Ersättare
Ordförande	Gruppledare	Vice gruppledare/Hälso- och sjukvårdsgruppledare
Ledamot	MP VG:s ordförande	MP VG:s vice ordförande
Sekreterare	Politisk sekreterare	Politisk sekreterare

Övriga typer av kriser

Krisgrupp	Ordinare	Ersättare
Ordförande	MP VG:s ordförande	MP VG:s vice ordförande
Ledamot	Berörd valkrets ordförande/sammankallande	Berörd valkrets vice ordförande/vice sammankallande
Sekreterare	Organisationssekreteraren	Ombudspersonen

2.1 Rollansvar i krisgruppen

Ordförande har det yttersta ansvaret för gruppens arbete, och leder och fördelar arbetet. I första hand är det ordförande som gör alla offentliga uttalande. Ledamot ansvarar för att inhämta information och sprida den vidare i rätt kanaler. Sekreterare ansvarar för att tydligt dokumentera gruppens arbete (mall finns i bilaga 5).

2.2 Krisgruppens ansvar

Krisgruppen ansvarar för:

- Att leda arbetet med krishantering och inhämta all information om aktuell kris.
- Att vara kontaktperson externt, samt mot alla övriga delar och medlemmar i partiet.
- Att hålla MP Riks väl informerad om händelseförloppet.
- Att fatta beslut i frågor som rör krishanteringen.
- Att informera de personer/avdelningar som kan komma att beröras av krisen.
- Att informera extern mot media, men även på sociala medier, hemsidan, medlemswebben etc.
- Att fördela och prioritera arbetsuppgifter och tillgängliga resurser.
- Om krisen rör en konflikt, involvera en eller flera personer för att hantera konflikten. Gärna från en annan valkrets än den som berörs.

3. Olika typer av kriser

Det finns olika typer av kriser, se bilaga 1.

- Om en kris berör MP riks så ska krisgruppen kontakta riksorganisationens krisgrupp. De har i uppgift att värdera och förmedla vidare informationen på riks.
- Om krisen består i att ett brott har begåtts så ska detta polisanmälas (t ex hot eller trakasserier).
- Om krisen består av att en politiker (eller en kandidat) är fall för en skandal eller har agerat på ett sätt som riskerar att skada partiet så ska krisgruppen tillsammans med personen noggrant gå igenom händelsen. Krisgruppen ansvarar för hur ärendet hanteras vidare.
- Om krisen består i att en eller flera personer har blivit allvarligt skadade eller omkommit bör berörd kommunavdelnings ordförande kontaktas.

Om en allvarlig olycka/ dödsfall har inträffat ansvarar krisgruppen för kontakten med anhöriga samt för representation vid begravning.

4. Information

Alla förtroendevalda, kandidater och tjänstemän inom MP VG och MP i Västra Götalandsregionen har ett ansvar för att informera någon i krisgruppen om de får kännedom om att en krissituation har uppstått, eller känner oro för att en sådan är på väg att uppstå.

4.1 Intern information

I en krissituation är det oerhört viktigt att rätt information snabbt kommuniceras inom partiet. Kom ihåg att självklara saker också är information.

4.2 Extern information

För krisgruppen så gäller det att så fort som möjligt ta kontroll över informationsflödet och tydligt bestämma vad som ska uttalas och av vem. Man vill minimera antalet personer som uttalar sig i samband med en kris.

- Utan information uppstår rykten och spekulationer för att fylla en informationsbrist.
- Undvik att uttrycka negativa personliga omdöme om en partikamrat.
- Ingen bör uttala sig om en kris förrän krisgruppen har behandlat ärendet, och beslutat om vem som ska uttala sig och vad som ska informeras.
- Var försiktiga med det ni skriver på sociala medier i samband med en kris.

4.3 Mediehantering

- I kontakt med media ska man alltid vara försiktig med hur man uttrycker sig, och i den mån det är möjligt, be att få återkomma.
- Om du blir kontaktad av media, ta reda på vad journalisten vill. Be att få återkomma, ta reda på till vem och när detta senast måste ske.
- I händelse av kris är det krisgruppen som har ansvar för kontakten med media.
- Om medietrycket blir stort så kan krisgruppen besluta om att anordna en presskonferens.
- Tala alltid sanning i media. Försök inte dölja något eller "dra en vit lögn".

5. Stöd till de inblandade personerna

I ett läge där krisen påverkar en miljöpartist personligen ska krisgruppen vid behov försöka hitta en person som kan vara ett stöd på det personliga planet.

6. Bilagor

- Bilaga 1** Redogörelse för olika typer av kriser
- Bilaga 2** Checklistor som kan användas i händelse av kris
- Bilaga 3** Mall för dokumentation i samband med en kris
- Bilaga 4** Aktuella kontaktuppgifter

BILAGA I. Olika typer av kriser

Organisationskris

En organisationskris är en eller flera händelser som sätter MP Västra Götaland organisation och politiska arbete på spel. Det kan vara interna konflikter, stora felaktiga beslut, medlemsuppror eller en olycka med många inblandade medlemmar.

Interna konflikter

Allvarliga konflikter kan uppstå pga stor oenighet i det lokala politiska samarbetet, oenighet om politiska mål/vägval eller svåra interna problem, ex personkonflikter. Listsättning inför allmänna val är en process som inte sällan leder till intern splittring. Bästa sättet att undvika detta är att hantera en konflikt i ett så tidigt skede som möjligt (problem löser sig sällan av sig själv). Andra viktiga förebyggande åtgärder är att ha en välfungerande beredning av olika val, att skriva tydliga dagordningar och protokoll där ärendegång och beslut framgår samt att ha en tydlig arbetsfördelning och beslutsprocess. Om ni behöver hjälp så hör av er till MP VGs kansli, vi kan hjälpa er med en del mallar, formalia och rutiner.

Personkris

En personkris kan handla om t ex sjukskrivning, missbruksproblem, brottsmisstanke, skattefusk, svår olycka eller dödsfall. En personkris behöver inte vara direkt kopplad till ett politisk uppdrag eller arbete, men krisen får konsekvenser för partiet och politiken. Vid en personkris så har krisgruppen ett viktigt ansvar i att stötta och hjälpa den eller de drabbade. En annan viktig uppgift är att minimera att händelsen uppmärksammas i massmedia. Krisgruppen ansvarar också för att se till att berörd lokalavdelning får det stöd de behöver, samt i dialog bestämmer om lokalavdelningen behöver agera på något sätt.

Politisk kris

En politisk kris kan exempelvis vara om en förtroendevald gör offentliga uttalande som strider mot partiets politik, eller motarbetar sitt parti i kommun- eller regionpolitiken. Det kan också vara om en politiker i samband med, eller i egenskap av, sitt politiska uppdrag uttrycker sig eller uppträder på ett sätt som kan skada partiet. Politiska kriser kan också uppstå i samband med listsättning, tex om en person som står på listan visar sig vara en olämplig företrädare för partiet.

Vid en politisk kris så ska krisgruppen prata med den person som är upphov till krisen och höra dennes version. Krisgruppen ansvarar också för att eventuell berörd lokalavdelning får det stöd de behöver, samt i dialog bestämmer om lokalavdelningen behöver agera på något sätt.

Samhällelig kris

En kris där MP inte är direkt inblandat men där vi förutsätts agera. Det kan exempelvis vara en allvarlig kris på någon av sjukhusen i Västra Götaland, eller inom kollektivtrafiken.

Hot och våld

Det förekommer att politiker hotas på grund av sitt arbete eller sin partitillhörighet. Det förekommer också att personer blir hotfulla eller våldsamma på möte eller på utåtriktade aktiviteter. Utgångspunkten är att hot och våld mot en partimedlem ska polisanmälas, men bedömning görs vid varje enskilt fall.

Informera med fördel polisen i förväg om en större utåtriktad aktivitet anordnas. Ta också gärna kontakt med polisen i förebyggande syfte, för att rådgöra med dem om hur olika typer av situationer ska hanteras. Vid brådskande/ akuta situationer, ring 112.

BILAGA 2, checklistor

Ordningen på åtgärds punkterna varierar beroende på krisens art. Alla åtgärds punkter behöver inte alltid genomföras.

Checklista för MP VGs krisgrupp

- Kontakta alla i krisgruppen.
- Kontakta den eller de direkt berörda medlemmarna.
- Kontakta riks pressamordnare.
- Kontakta ev andra nyckelpersoner inom MP VG.
- Kontakta eventuell berörd lokalavdelning och bestäm vem i avdelningen som är er kontaktperson och som hanterar krisen inom avdelningen.
- Bestäm vad som kan kommuniceras externt i ett första skede.
- Meddela MP VG styrelse vad som har hänt och vem som hanterar frågan.
- Gör en eventuell polisanmälan.
- Formulera ett pressmeddelande.
- Kontakta eventuellt anhöriga.
- Upprätta en åtgärdsplan.
- Dokumentera alla era åtgärder, beslut och tidpunkter.
- När ni har en bild av läget: meddela detta till MP VG styrelse, berörd lokalavdelning och övriga nyckelpersoner.
- Vid behov: kalla till extrainsatt AU-möte eller styrelsemöte.

Checklista för lokalavdelningarna i händelse av kris

Förberedande arbete:

- Besluta vem som ska utgöra lokalavdelningens krisgrupp (2-3personer).
- Bestäm vem som ska vara MP VGs kontaktperson i avdelningen vid en krissituation.

I en krissituation:

- I händelse av, eller misstanke om, krissituation meddela omedelbart någon i MP VGs krisgrupp.
- Meddela MP VGs krisgrupp vem i lokalavdelningen som är deras kontaktperson.
- Sammankalla vid behov er egen krisgrupp
- Samråd med MP VGs krisgrupp innan ni vidtar åtgärder eller gör offentliga uttalanden.
- Meddela medlemmarna i avdelningen vad som har hänt, vem som hanterar frågan och att mer information kommer.
- Vid behov, kalla till extrainsatt styrelsemöte eller medlemsmöte.

BILAGA 6. Aktuella telefonnummer

Akut larmnummer: 112

Polisanmälan: 114 14

Krisgrupp

Kris rörande regionpolitik och regionpolitiker

Krisgrupp	Ordinare	Ersättare
Ordförande	Birgitta Losman 070-367 95 80	Göran Larsson
Ledamot	Joakim Larsson	Ulrika Frick
Sekreterare	Politisk sekreterare	Politisk sekreterare

Övriga typer av kriser

Krisgrupp	Ordinare	Ersättare
Ordförande	Joakim Larsson 0703-408389	Ulrika Frick
Ledamot	Berörd valkrets ordförande/sammankallande	Berörd valkrets vice ordförande/vice sammankallande
Sekreterare	Madeleine Larsson	Fredrik Meuller

MP riks

Pressamordnare: Caroline Kling 070-593 19 12

Partikansliets organisationschef: Per Ängquist 070-6031154

I händelse av hot eller våld

Vid akuta/brådskande situationer, ring 112.

För polisanmälan vid icke akut situation, ring 114 14.